

OGŁOSZENIE

Zaproszenie do składania ofert na zakup kasy fiskalnej i programatora kart kierowców będących na stanie inwentarzowym Gminy Malanów

kierownik Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Malanowie zaprasza do składania ofert
na zakup kasy fiskalnej i programatora kart kierowców
będących na stanie inwentarzowym Gminy Malanów

1. **Nazwa i siedziba jednostki:** Gmina Malanów, ul. Turecka 16, 62-709 Malanów,
2. **Miejsce i termin składania ofert:** Urząd Gminy Malanów, adres: ul. Turecka 16, 62-709 Malanów, pokój nr 6; termin składania ofert: 15.03.2016 r. do godziny 14.00; otwarcie ofert odbędzie się 15.03.2016 r. o godz. 14.15.
3. **Miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane ruchomości:** siedziba Urzędu Gminy, ul. Turecka 16, Malanów, pokój nr 6, w obecności pracownika, po uprzednim uzgodnieniu terminu pod nr tel. 63 2883083 w. 30, od godziny 7:30 do 15:30, od poniedziałku do piątku, osoba do kontaktu: Katarzyna Gorgolewska-Erkiet.
4. **Rodzaj, typ i ilość sprzedawanych ruchomości; Opis przedmiotu zakupu:**

Model	Nr unikatowy	Nr fabryczny
Kasa fiskalna	BGH14133995	NNOE50002994
NOVITUS		
Programator kart kierowców	-	1899
EMAR		TYP 106

5. Warunki przystąpienia do zakupu:

1. Złożenie **OFERTY ZAKUPU** zgodnie z załączonym formularzem w terminie do dnia 15.03.2016 r. do godziny 14.00, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta zakupu wyposażenia” w siedzibie Urzędu Gminy w Malanowie, ul. Turecka 16, pok. nr 6.
2. Zgłoszenie może zostać przekazane w formie: 1) mailowej (skan Oferty wraz z załącznikiem) na adres kierownikgzoo@malanow.pl lub 2) faksem pod numerem telefonu 63 289 20 28; otrzymanie zgłoszenia zostanie potwierdzone 1) mailem zwrotnym, 2) telefonicznie na podany w zgłoszeniu numer telefonu.

Oferty mogą składać:

1. Osoby fizyczne zobowiązane do przedłożeniu kopii dowodu osobistego.
2. Osoby prawne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą są zobowiązane do przedłożenia aktualnych wypisów z właściwego dla danego podmiotu rejestru (KRS, CEiDG)
6. **Zastrzega się**, że Gminie Malanów przysługuje prawo odstąpienia od procedury sprzedaży lub jej unieważnienia bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn oraz prawo przerwania procedury na każdym etapie.

7. Wybór oferenta:

1. Wybrana zostanie oferta, która opiewa na najwyższą spośród złożonych ofert, według wartości zakupu.
2. O wyborze oferty zostaną powiadomieni wszyscy oferenci drogą pisemną.
3. Z oferentem, który złożył najwyższą ofertę zostanie podpisana umowa. Wzór umowy stanowi załącznik do Zaproszenia.
4. Podpisana umowa jest podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku dla oferenta.

8. Termin zawarcia umowy sprzedaży.

Po sporządzeniu umowy kupna - sprzedaży nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zakończenia postępowania.

Wydanie wyposażenia nabywcy nastąpi protokołem zdawczo – odbiorczym niezwłocznie po wpłynięciu środków na rachunek bankowy sprzedającego.

K I E R O W N I K
Gminnego Zespołu Obsługi
Oświaty w Milanowie
Katarzyna Gorychowska-Łukajt

01.03.2016r.